

Утвержден
БАЖК.425119.003-04 ФО – ЛУ

ИЗДЕЛИЕ ГОДОГРАФ-СМ-В-1С

Формуляр

БАЖК.425119.003-04 ФО

ИЗДЕЛИЕ ГОДОГРАФ-СМ-В-1С

Зав. № _____

Формуляр

БАЖК.425119.003-04 ФО

Содержание

1 Общие указания	4
2 Основные сведения об изделии.....	5
3 Основные технические данные	6
4 Комплектность.....	7
5 Свидетельство о приемке и гарантийные обязательства	10
6 Свидетельство об упаковывании и опломбировании	12
7 Движение изделия при эксплуатации	14
8 Учет работы изделия	15
9 Учет технического обслуживания	16
10 Учет работы по бюллетеням и указаниям	17
11 Работы при эксплуатации.....	18
12 Хранение	22
13 Особые отметки	23
14 Сведения об утилизации	25
Приложение А. Типовая форма уведомления	26
Приложение Б. Типовая форма рекламационного акта	28
Приложение В. Типовая форма акта удовлетворения рекламации	31

2 Общие указания

2.1 Перед эксплуатацией изделия необходимо внимательно ознакомиться с эксплуатационной документацией на изделие.

2.2 Формуляр должен постоянно находиться с изделием и вестись в течение всего срока эксплуатации изделия.

2.3 Записи в формуляре производят черной тушью или чернилами (пастой) черного, синего или фиолетового цвета отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки, незаверенные исправления и записи карандашом не допускаются. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и произведена новая, которую заверяет ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица (вместо подписи допускается проставлять личный штамп исполнителя).

2.4 В раздел «Учет работы изделия» вносят сведения о продолжительности работы изделия, данные о вводе в эксплуатацию изделия, а также данные о вводе в эксплуатацию составных частей изделия взамен вышедших из строя.

2.5 В раздел «Учет технического обслуживания» вносят сведения о проведении регламентных работ в объеме и с периодичностью, установленными руководством по эксплуатации БАЖК.425119.003-04 РЭ.

2.6 В раздел «Работы при эксплуатации» вносят сведения о внеплановых работах по текущему ремонту изделия при его эксплуатации, включая замену отдельных составных частей изделия.

2.7 В раздел «Учет работы по бюллетеням и указаниям» вносят сведения по учету работы с изделием, выполняемой по бюллетеням и указаниям заказчика.

2.8 В раздел «Хранение» вносят сведения о датах приемки изделия на хранение и снятия с хранения, об условиях и видах хранения.

2.9 В раздел «Особые отметки» вносят заводские номера составных частей изделия, которые включены в состав изделия при вводе в эксплуатацию, и данные, не предусмотренные другими разделами формуляра, необходимость в которых возникает в процессе изготовления и эксплуатации изделия.

2.10 В ремонт составные части изделия необходимо направлять вместе с паспортом (этикеткой). При направлении в ремонт составных частей изделия данные о наработке из раздела «Учет работы изделия» формуляра переносят в раздел «Особые отметки» паспортов составных частей.

3 Основные сведения об изделии

3.1 Изделие «Годограф-СМ-В-1С» (далее по тексту изделие) имеет два варианта исполнения БАЖК.425119.003-04 и БАЖК.425119.003-05. Вариант исполнения изделия БАЖК.425119.003-05 с пультом контроля (ПК) предназначен для обнаружения нарушителя, преодолевающего путем разрушения или перелаза (без подручных средств) следующие типы заграждений:

- из сетки ССЦП 250/50 ТУ-14-4-647-95 высотой от 2 до 2,5 м, чувствительный элемент (ЧЭ) располагается непосредственно на сетке или в коробе, установленном на заграждении;
- из козырьков типа БЖАК.305611.011 из объемной спирали АКЛ (АСКЛ), установленных по верху железобетонных заграждений, с размещением ЧЭ непосредственно на АКЛ (АСКЛ);
- из козырьков типа КЗР-125 БСП БЖАК.425969.003 из сетки ССЦП, установленных по верху железобетонных заграждений с размещением ЧЭ непосредственно на сетке.

3.2 Вариант исполнения изделия БАЖК.425119.003-04 без ПК предназначен для обеспечения группового заказа изделий (от 3 шт. и более).

3.3 При групповом заказе рекомендуемое соотношение между изделиями без ПК и с ПК – 3:1.

3.4 Протяженность рубежа, блокируемого одним изделием, до 500 м (два фланга по 250 м).

3.5 Сертификат соответствия в системе _____

наименование системы сертификации

№ _____ со сроком действия до _____.*

номер сертификата

срок действия

* Сведения о сертификации приводятся при необходимости.

4 Основные технические данные

4.1 Основные технические данные, принцип действия, особенности функционирования и конструктивного исполнения, а также руководящие указания, необходимые потребителю для обеспечения полного использования технических возможностей изделия и правильной его эксплуатации, приведены в руководстве по эксплуатации на изделие БАЖК.425119.003-04 РЭ.

4.2 Масса упакованного изделия не более 60 кг (с комплектом монтажных частей КМЧ-БЭ).

4.3 Масса составных частей изделия приведена в паспортах_____.

4.4 Средняя наработка изделия на отказ – 20000 ч.

4.5 Срок службы изделия – 10 лет.

4.6 Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов

4.6.1 Сведения о содержании драгоценных материалов и цветных металлов в составных частях изделия приведены в паспортах_____.

5 Комплектность

5.1 Комплектность изделия приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество, шт.		Заводской номер	Обозначение укладочного (упаковочного) места	Примечание
		-04	-05			
БАЖК.425119.003-04	«ГОДОГРАФ-СМ-В-1С»	1	-			
БАЖК.425119.003-05	«ГОДОГРАФ-СМ-В-1С»	-	1			
	Составные части изделия					
БАЖК.468173.009	1 Блок электронный					
БАЖК.468911.007	2 Комплект монтажных частей (КМЧ-БЭ) в составе:					
БЖАК.301531.001	2.1 Стяжка	1	1			
БЖАК.302641.002-01	2.2 Шланг гибкий	1	1			
БАЖК.725321.001-02	2.3 Чехол	2	2			
БАЖК.741364.003	2.4 Планка	1	1			
БЖАК.745217.001 или БЖАК.745227.003	2.5 Козырек	1	1			
БЖАК.745326.009 или БЖАК.746222.004	2.6 Швеллер	1	1			

Продолжение таблицы 4.1

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество, шт.		Заводской номер	Обозначение укладочного (упаковочного) места	Примечание
		-04	-05			
БЖАК.758496.002	2.7 Шайба	1	1			
ГОСТ 17473-80 (ОСТ95 1438-73)	2.8 Винт ВМ5-8gx14.36.019	4	4			
ОСТ95 1435-73	2.9 Болты					
	2.10 М6-8gx14.68.019	2	2			
	2.11 М10-8gx25.68.019	1	1			
ОСТ95 1452-73	2.12 Гайка М10-7Н.5.019	2	2			
ОСТ95 1462-73	2.13 Шайбы					
	5.01.0115	4	4			
	6.01.0115	2	2			
	10.01.0115	2	2			
ОСТ95 1469-73	2.14 Шайбы					
	5.65Г.029	4	4			
	6.65Г.029	2	2			
	10.65Г.029	2	2			
ТУ36-941-79	2.15 Дюбель У658 У3	4	4			
БАЖК.685521.013	3 Закоротка	1	1			
БАЖК.468219.001-02	4 Пульт контроля (ПК)	-	1			
БАЖК.468239.006-02	5 Элемент кабельный виброчувствительный (ЧЭ)	2	2			
БАЖК.425119.003-04 РЭ	6 Руководство по эксплуатации	1	1			
БАЖК.425119.003-04 ФО	7 Формуляр					

Продолжение таблицы 4.1

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество, шт.		Заводской номер	Обозначение укладочного (упаковочного) места	Примечание
		-04	-05			
БАЖК.425119.003-04 ПС	8 Паспорт	1	1			
БАЖК.468219.001-02 ПС	9 Паспорт на ПК	-	1			
	Дополнительные сведения о комплектности					
Примечание - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-left: 0;"></div> <div style="margin-left: 10px;">*</div>						

6 Свидетельство о приемке и гарантийные обязательства

6.1 Заключение изготовителя

6.1.1 Изделие «Годограф-СМ-В-1С» БАЖК.425119.003-04 заводской № _____ соответствует требованиям технических условий БАЖК.425119.003-04 ТУ, комплекта документации согласно БАЖК.425119.003-04 и признано годным для эксплуатации.

6.1.2 Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие изделия требованиям БАЖК.425119.003-04 ТУ при соблюдении потребителем условий и правил транспортирования, хранения, монтажа и эксплуатации, установленных руководством по эксплуатации БАЖК.425119.003-04 РЭ.

6.1.3 Гарантийный срок для изделия, выпущенного с приемкой ОТК, 24 месяца со дня отгрузки.

6.1.4 Гарантийный срок для изделия, выпущенного с приемкой представителем заказчика – 4 года с момента подписания представителем заказчика формуляра на изделие. Гарантийная наработка – 10000 ч в пределах гарантийного срока со дня ввода изделия в эксплуатацию.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

МП

Начальник ОТК _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

6.2 Заключение представителя заказчика

6.2.1 Изделие «Годограф-СМ-В-1С» БАЖК.425119.003-04 заводской № _____ соответствует требованиям технических условий БАЖК.425119.003-04 ТУ, комплекта документации согласно БАЖК.425119.003-04 и признано годным для эксплуатации.

МП

Представитель заказчика _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Дата изготовления «___» _____ 20___ г.

7 Свидетельство об упаковывании и опломбировании

7.1 Изделие «Годограф-СМ-В-1С» БАЖК.425119.003-04 заводской № _____ упаковано на предприятии-изготовителе согласно требованиям инструкции по упаковыванию БАЖК.425119.003-04 И28.

7.2 Тары БАЖК.425118.002-Ш1/5, БАЖК.425118.002-Ш2/5, БАЖК.425118.002-Ш3/5, БАЖК.425118.002-Ш4/5, БАЖК.425118.002-Ш5/5 опломбированы ОТК предприятия - изготовителя и представителем заказчика пломбами с оттисками клейм:

" _____ " " _____ "

Количество пломб на каждой таре – 2 шт.

Дата упаковывания « ____ » _____ 20 ____ г.

Упаковывание произвел _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Упаковывание приняли:

контролер ОТК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

представитель заказчика _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Адрес предприятия-изготовителя:

8 Движение изделия при эксплуатации

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			с начала эксплуата- ции	после по- следнего ремонта		

9 Учет работы изделия

Дата	Цель работы	Время		Продолжи- тельность работы	Наработка		Кто проводит работу	Должность, фамилия и подпись ве- дущего формуляр
		нача- ла ра- боты	окон- чания рабо- ты		после послед- него ре- монта	с начала эксплуа- тации		

10 Учет технического обслуживания

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование, номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		после по- следнего ремонта	с начала эксплуа- тации		выполнивше- го работу	проверивше- го работу	

БАЖК.425119.003-04 ФО

[illegible]

12 Работы при эксплуатации

Таблица 11.1 – Учет выполнения работы

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		выполнившего работу	проверившего работу	

12.1 Сведения о рекламации

12.1.1 Порядок предъявления рекламации

12.1.1.1 Рекламации на качество продукции должны предъявляться в соответствии с ГОСТ В15.703-78.

12.1.1.2 Получатель предъявляет рекламацию поставщику изделия в период действия гарантийных обязательств.

12.1.1.3 При обнаружении несоответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям получатель должен провести анализ соблюдения требований эксплуатационных документов на продукцию, внести данные о возникшем дефекте в формуляр (паспорт) изделия и после этого направить (передать) поставщику уведомление о вызове представителя поставщика.

12.1.1.4 Рекламацию предъявляют в форме рекламационного акта, составленного комиссией, образованной получателем.

12.1.1.5 Для составления рекламационного акта в двухстороннем порядке получатель создает комиссию из своих представителей, в работе которой в качестве ее члена принимает участие представитель поставщика изделия и, при необходимости, представители поставщика комплектующих изделий и подрядчика.

12.1.1.6 Односторонний рекламационный акт составляет комиссия, состоящая из представителей получателя.

12.1.1.7 В случае составления одностороннего рекламационного акта к нему прилагают заверенную в установленном порядке копию уведомления о вызове представителя поставщика, а в акте указывают о неявке представителя поставщика в указанный срок или о согласии поставщика на оформление акта в одностороннем порядке.

Общий срок составления рекламационного акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения дефекта продукции.

12.1.1.8 Получатель в трехдневный срок после составления рекламационного акта обязан направить его поставщику (по изделиям с приёмкой ПЗ - также Заказчику и представителю заказчика при поставщике изделия). Один экземпляр рекламационного акта остается у получателя.

12.1.1.9 Рекламацию считают удовлетворенной, если изделие восстановлено (заменено) и доставлено получателю.

12.1.1.10 Изделие считают восстановленным, если дефекты, указанные в рекламационном акте, устранены и его качество соответствует требованиям эксплуатационной документации. О работах, про-

веденных по восстановлению изделия, делают отметку в формуляре (паспорте) в установленном порядке.

12.1.1.11 Если в работе комиссии участвует представитель поставщика, то не позднее, чем на следующий день после восстановления изделия получатель с участием представителя поставщика составляет акт удовлетворения рекламации.

12.1.1.12 Акт удовлетворения рекламации рассылают в том же порядке и в те же адреса, что и рекламационный акт.

12.1.1.13 По истечении гарантийных обязательств на изделие или при потере его работоспособности по вине получателя должен быть составлен технический акт.

12.1.1.14 Типовые формы уведомления, рекламационного (технического) акта и акта удовлетворения рекламации приведены в приложениях А, Б и В соответственно.

12.1.2 Предъявленные рекламации и их краткое содержание

Наименование и обозначение изделия (составной части)	Дата и номер рекламационного акта	Краткое содержание рекламации	Отметка об удовлетворении рекламации (номер документа и дата)	Должность, фамилия и подпись ответственного лица	Примечание

13 Хранение

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
приемки на хранение	снятия с хранения			

14 Особые отметки

15 Сведения об утилизации

15.1 По окончании эксплуатации изделие утилизируется в соответствии с правилами, действующими на территории административно-территориального образования, в котором происходит утилизация изделия. Изделие утилизируется как твердый бытовой отход.

Приложение А
(обязательное)

Типовая форма уведомления

_____ гриф при необходимости

Экз. № _____

_____ штамп получателя

_____ адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о вызове представителя поставщика
от «_____» _____ г.

1 Условное наименование изделия _____
заводской № _____.

2 Получено _____
дата, номер транспортного или иного документа,

_____ по которому изделие получено

_____ дата поступления к получателю

3 Гарантийный срок _____
вид,

_____ с _____
продолжительность указывают начальный момент исчисления

_____ и использованную часть гарантийного срока

Гарантийная наработка _____
указывают количество часов,

_____ циклов и т.п. и использованную часть

4 _____
основные дефекты, обнаруженные в изделии,

_____ наименование вышедшей из строя детали, узла

_____ заводской № _____.

5 Способ устранения дефектов _____

силами поставщика,

получателя, необходимые средства - предположительно

6 Прочие сведения _____

Прошу командировать представителей предприятия _____

_____ К «_____» _____ Г.
пункт прибытия (адрес получателя)

для участия в определении причин возникновения дефектов, составления и подписания рекламационного акта, восстановления изделия (ненужное зачеркнуть)

Составлено в _____ экземплярах
количество

Экз. № _____
адресат

Экз. № _____
адресат

Экз. № _____
адресат

должность, организация
(предприятие) получателя

подпись, инициалы, фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Типовая форма рекламационного акта

УТВЕРЖДАЮ

должность, организация
(предприятие) получателя

подпись, инициалы, фамилия
« ____ » _____ Г.

МП

гриф при необходимости

Экз. № _____

адресат

РЕКЛАМАЦИОННЫЙ АКТ № _____

ОТ « ____ » _____ Г.

1 _____
условное наименование получателя и его почтовый,

телеграфный, железнодорожный адрес

2 _____
условное наименование изделия, заводской номер,

условное наименование поставщика (исполнителя работ),

дата поступления (дата подписания приемного акта)

Гарантийный срок _____
продолжительность,

_____ С _____
указывают начальный момент исчисления и

использованную часть гарантийного срока

Гарантийная наработка _____
указывают количество часов,

циклов и т.п. и использованную часть

3 _____
наименование вышедшей из строя детали, узла,

заводской номер, поставщик

4 Дата обнаружения дефекта _____

5 Уведомление о вызове представителя поставщика выслано
«___» _____ г. за № _____.

6 Описание обнаруженного дефекта _____

7 Причины возникновения дефекта, обстоятельства, при кото-
рых он возник, соблюдение правил эксплуатации _____

8 Изделие подлежит _____
восстановлению силами получателя,

поставщика, у получателя, у поставщика

9 Заменить (отремонтировать) _____
деталь, узлы

10 Сведения об устранении обнаруженного дефекта (заполняет-
ся, если изделие восстановлено до окончания составления акта)

изделие восстановлено и испытано получателем или поставщиком,

соответствует требованиям эксплуатационной и ремонтной документации,

чьи использованы средства и ЗИП для восстановления,

доукомплектования, наименование и номер документа, по которому

проводились работы, дата

11 Причины, вызвавшие составление одностороннего reclama-
ционного акта _____

12 Дополнительные данные _____

13 Заключение _____
характер дефекта, решение о восстановлении

или замене продукции, место восстановления, силы и средства,

необходимость дополнительных исследований, сведения об устранении дефекта

Составлен в _____ экземплярах
количество

Экз. № _____
адресат

Экз. № _____
адресат

Экз. № _____
адресат

Составлен комиссией в составе:

Председатель

должность

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии:

от получателя

должность

подпись

инициалы, фамилия

от поставщика

должность
место работы

подпись

инициалы, фамилия

дата и номер удостоверения

от других

организаций

должность
место работы

подпись

инициалы, фамилия

дата и номер удостоверения

Приложение В
(обязательное)

Типовая форма акта удовлетворения рекламации

_____ гриф при необходимости

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ должность, организация
(предприятие) получателя

МП

_____ адресат

_____ подпись, инициалы, фамилия

« _____ » _____ Г.

АКТ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____
ОТ « _____ » _____ Г.

Об удовлетворении рекламации на изделие _____
условное наименование

заводской № _____.

В соответствии с рекламационным актом № _____
ОТ « _____ » _____ Г.,

предъявленным предприятию _____
условное наименование

дефект, изложенный в рекламационном акте, устранен _____

_____ указать когда, силами какого предприятия, кому принадлежащими

_____ деталями, узлами.

Заменены _____
наименование изделия, детали, узла

_____ индекс и заводской номер

После проведения работ изделие _____
условное наименование

испытано в соответствии с _____
наименование документа

Качество соответствует требованиям эксплуатационной документации.

Составлен в _____ экземплярах
количество

Экз. № _____

_____ адресат

Экз. № _____ адресат _____

Экз. № _____

_____ адресат

Составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии _____
 должность подпись инициалы, фамилия

Члены комиссии:

от получателя _____

должность подпись инициалы, фамилия

должность	подпись	инициалы, фамилия
-----------	---------	-------------------

от поставщика _____

должность подпись инициалы, фамилия

дата и номер удостоверения

Лист регистрации изменений

[illegible]