

ООО «Компания Семь печатей»

---

117216, Москва, ул. Феодосийская, д. 1, тел.(факс): (495) ) 225 25 31

E-mail: [info@sevenseals.ru](mailto:info@sevenseals.ru) Web-Page: <http://www.sevenseals.ru>



Система  
контроля и управления доступом

***TSS-OFFICE***

***TSS-PROFI***

***ВЕРСИЯ 6***

Конвертация баз данных  
(DBConvertor)

*руководство администратора*

Москва  
2006

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА .....</b>	<b>2</b>
<b>3. НАСТРОЙКИ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
3.1. ПАРАМЕТРЫ ФАЙЛА НАСТРОЕК .....	4
3.2. ЗАКЛАДКА РАБОТА.....	4
3.3. ЗАКЛАДКА ПУТИ .....	5
3.4. ЗАКЛАДКА ТАБЛИЦА .....	5
3.5. ЗАКЛАДКА ИМПОРТ ПЕРСОНАЛА.....	6
3.6. ЗАКЛАДКА РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ....	7
3.7. ЗАКЛАДКА СПЕЦ. ОПЦИИ .....	8
3.8. ЗАКЛАДКА ЗНАЧЕНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ .....	8
3.9. ЗАКЛАДКА ЭКСПОРТ ПЕРСОНАЛА .....	9
3.10. ЗАКЛАДКА ИМПОРТ ГРАФИКОВ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.....	9
<b>4. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ .....</b>	<b>11</b>
4.1. ИМПОРТ ДАННЫХ.....	11
4.1.1. Принципы работы .....	11
4.1.2. Синхронизация таблицы .....	11
4.1.3. Синхронизация текста.....	12
4.2. ЭКСПОРТ ДАННЫХ.....	13
4.2.1. Экспорт данных о рабочем времени.....	13
4.2.2. Экспорт данных о сотрудниках.....	14
4.2.3. Импорт графиков рабочего времени сотрудников .....	14
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ФОРМАТ ТАБЛИЦЫ SPISOK.DBF.....</b>	<b>16</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМАТ ТАБЛИЦЫ WORKTIME.DBF.....</b>	<b>17</b>

## 1. Введение

Программа предназначена для обмена данными между ПО СКД марки ТСС и сторонним программным обеспечением.

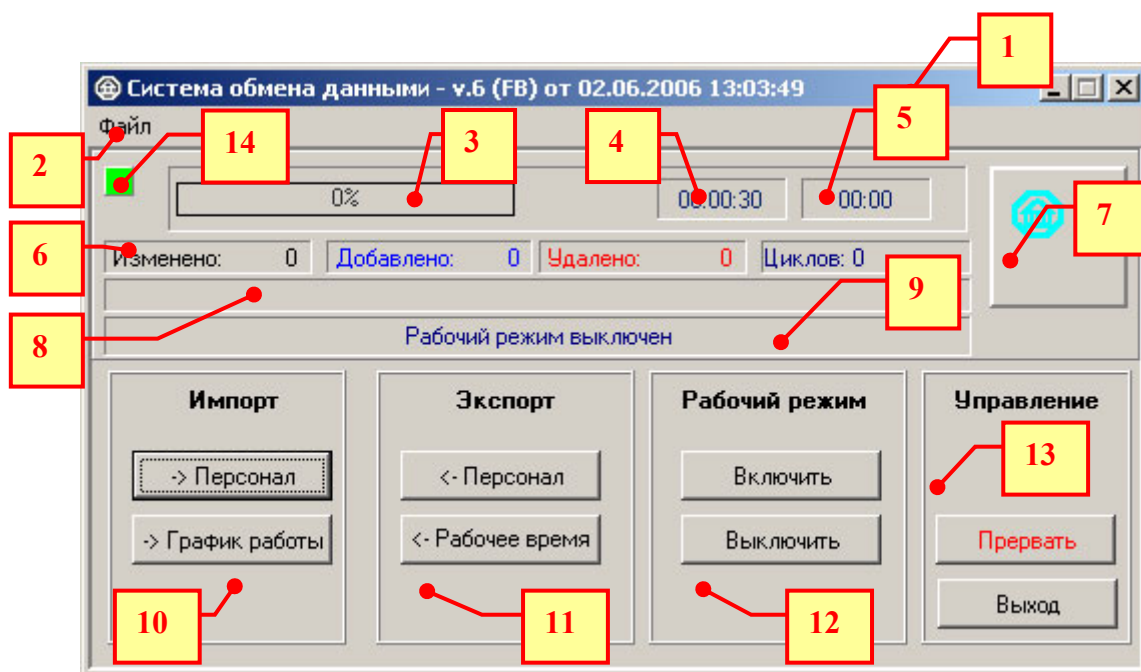
Программа позволяет:

- Импортировать и экспортировать данные о сотрудниках.
- Импортировать данные об индивидуальных графиках работы сотрудников.
- Экспортировать данные о рабочем времени сотрудников.

Операции импорта и экспорта осуществляются посредством промежуточного файла: либо таблицы формата DBF, либо текстового файла с разделителями. Процесс может выполняться как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Программа также может быть использована для единовременного преобразования данных о персонале при установке ПО СКД.

## 2. Описание интерфейса



Цифрами обозначены:

1. Информационная строка – имя модуля, номер версии, дата и время создания модуля.
2. Главное меню – Файл
  - Настройки – вызывает окно настроек программы.
  - Протокол – отображает окно просмотра протокола работы программы.
  - Выход – выход из программы.
3. Индикатор текущего процесса.

4. Время (в секундах), оставшееся до начала очередного преобразования данных о сотрудниках (при работе в автоматическом режиме).
5. Время (в секундах), оставшееся до начала очередного преобразования данных о рабочем времени сотрудников (при работе в автоматическом режиме).
6. Панели *Изменено*, *Добавлено*, *Удалено* показывают, соответственно, количество измененных, добавленных и удаленных записей при импорте данных о персонале. Панель *Циклов* отсчитывает число циклов автоматического отслеживания наличия таблицы Spisok.dbf.
7. На панели с логотипом компании в процессе импорта данных о персонале отображаются фотографии сотрудников<sup>1</sup>.
8. Информационная панель о ходе экспорта данных о рабочем времени.
9. Информационная панель извещает о режиме работы программы:
  - Автоматический (Рабочий режим включен)
  - Ручной (Рабочий режим выключен)
10. На панели *Импорт* расположены две клавиши:
  - *Персонал* – старт процесса импорта данных о сотрудниках.
  - *График работы* - старт процесса импорта данных об индивидуальных графиках сотрудников.
11. На панели *Экспорт* расположены две клавиши:
  - *Персонал* – старт процесса экспорта данных о сотрудниках.
  - *График работы* - старт процесса экспорта данных о рабочем времени сотрудников.
12. На панели *Рабочий режим* расположены две клавиши:
  - *Включить* – включить режим автоматической синхронизации базы.
  - *Выключить* – выключить режим автоматической синхронизации базы.
13. На панели *Управление* расположены две клавиши:
  - *Прервать* – остановить текущий процесс.
  - *Выход* – завершить работу приложения.
14. Индикатор регистрации на Сервере СКУД.

---

<sup>1</sup> Если, разумеется, включен импорт фотографий.

## 3. Настройки программы

### 3.1. Параметры файла настроек

Настройки могут производиться как во время работы программы из окна настроек, так и перед стартом программы в файле *DBConvertor.ini*.

Перед первым стартом программы файл выглядит следующим образом:

*DBAlias=@ACS*

Указывается имя алиаса (пути), по которому располагается база данных Системы.

*APPSERVER=TSS*

Имя компьютера, на котором работает *Транспорт СКУД*.

После первого старта программы запишет в данный файл значения переменных по умолчанию. Для их изменения пользуйтесь опцией *Настройки*.

При описании настроечных параметров панели *Настройки* в скобках будут указаны соответствующие им строки в файле *DBConvertor.ini*.

### 3.2. Закладка Работа

*Включить синхронизацию базы сотрудников* (CalcPerson) – выбор этой опции подключает импорт данных о сотрудниках к функциям программы.

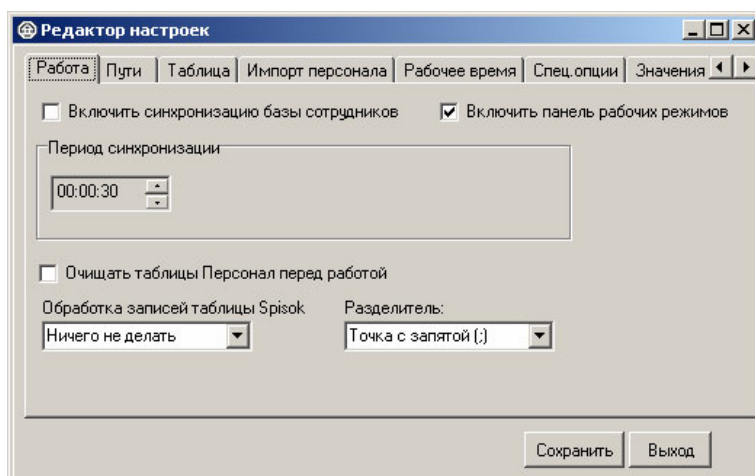
*Включить панель рабочих режимов* (YesWorkMode) – выбор этой опции включает отображение панели *Рабочий режим*.

*Период синхронизации* (INTERVAL) – период, с которым проверяется наличие базы данных с входной информацией.

Опция *Очищать таблицу Персонал перед работой* - при выборе этой опции база Персонал (выходная база) будет предварительно очищена<sup>2</sup>. Данная опция работает только при ручном старте процесса (т.е. при нажатии клавиши *Персонал*).

Перечень *Обработка записей таблицы Spisok* (DELETETYPE) позволяет выбрать способ обработки входной таблицы (именно таблицы, а не текстового файла) по завершении процесса обработки. Допустимы следующие значения:

- *Ничего не делать* (параметр 0).
- *Удалять таблицу* (параметр 1).
- *Удалять запись* (параметр 2).

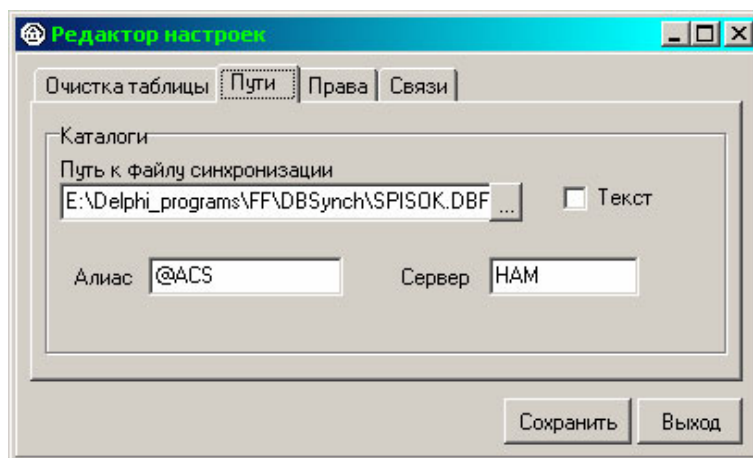


<sup>2</sup> Использовать эту опцию следует только перед первоначальным преобразованием базы!

- *Помечать запись* (параметр 3). Для работы этой опции необходимо наличие поля STATUS во входной таблице. После обработки записи в поле STATUS записывается символ «\*».

Перечень *Разделитель* имеет смысл при обработке текстового файла. Следует выбрать именно тот разделитель, который используется в файле исходной информации. Задействованы следующие разделители:

- Точка с запятой (0),
- Запятая (1),
- Точка (2),
- Двоеточие (3),
- Табуляция (4).
- Тильда (5).



### 3.3. Закладка Пути

*Путь к файлу (IN\_PATH)* – путь к входной базе данных. «Базой» должна быть либо таблица в формате Dbase 4 (при выключенной опции *Текст*), либо текстовый файл (при включенной опции).

*Алиас (ALIASBASE)*– имя алиаса (пути к базе данных)<sup>3</sup>. По умолчанию следует использовать алиас @ACS.

*Сервер (APPSERVER)* – имя компьютера, на котором работает серверная часть СУБД<sup>4</sup>.

Опция *Текст* (Text) включается при преобразовании файла в текстовом формате с разделителями (о формате файла смотрите в разделе *Работа с текстовым файлом*). Выключение этой опции автоматически предполагает использование базы данных в формате Dbase 4.

### 3.4. Закладка Таблица

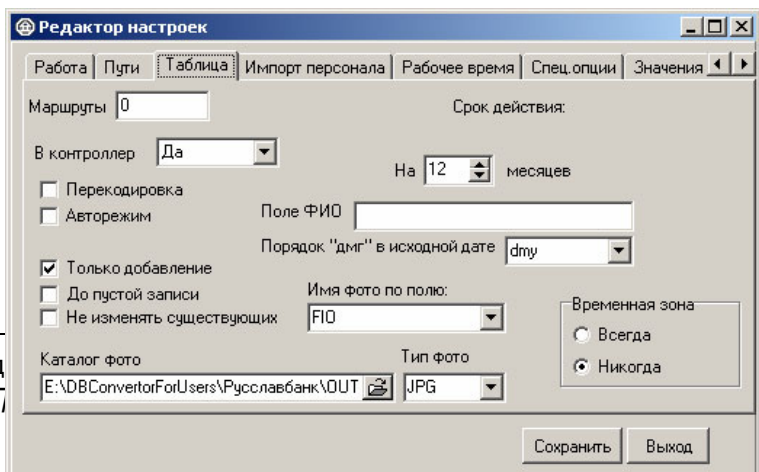
На данной закладке указываются значения по умолчанию некоторых полей выходной таблицы. Эти значения могут перекрываться заданием соответствующих полей для конвертации.

*Маршруты* – номер маршрута по умолчанию.

*В контроллер* – заносить ли код ключа в базу контроллеров.

*Срок действия* – на сколько месяцев выдается карточка.

*Перекодировка (DECODE)* – при создании базы Spisok с



<sup>3</sup> Использование алиасов под

<sup>4</sup> А именно программа ядра T

кодовой страницей отличной от 866 рекомендуется включить эту опцию.

**Авторежим (AUTO)** – при включении этого режима (и последующей перезагрузке программы) программа DbConvertor будет осуществлять единоразовую конвертацию базы и завершать свою работу. Этот режим рекомендуется использовать при запуске программы с помощью стандартного *Планировщика Windows*.

**Только добавление (APPEND\_ONLY)** – выбор этой опции отключает все механизмы синхронизации баз (контроль табельных номеров, удаление записей) и осуществляет только добавление записей в таблицу *Персонал* из списка<sup>5</sup>. **Данную возможность следует использовать для целей первоначального занесения списка сотрудников в базу СКУД. При работе в режиме синхронизации она должна быть выключена.**

**Поле ФИО** – имя поля исходной таблицы, содержащей полное имя сотрудника (фамилию, имя, отчество). При указании подобного поля, на его основе будут автоматически формироваться поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество* выходной базы.

**Тип фото** – тип файла фотоизображения (*PICTURE\_TYPE*) – тип (расширение) файла, в котором содержится фото. Допустимые типы JPG и BMP.

**Каталог фото** – путь к файлам фотоизображения (*PICTURE\_PATH*) – если параметр не задан предполагается тот же каталог, где расположен исполняемый модуль.

**Поле Порядок «дмг» в исходной дате** – задает формат даты для исходных данных. Данный параметр позволяет настраивать перекодировку дат, выгруженных в промежуточный файл в формате, установленном на данном компьютере. Выбирается из списка.

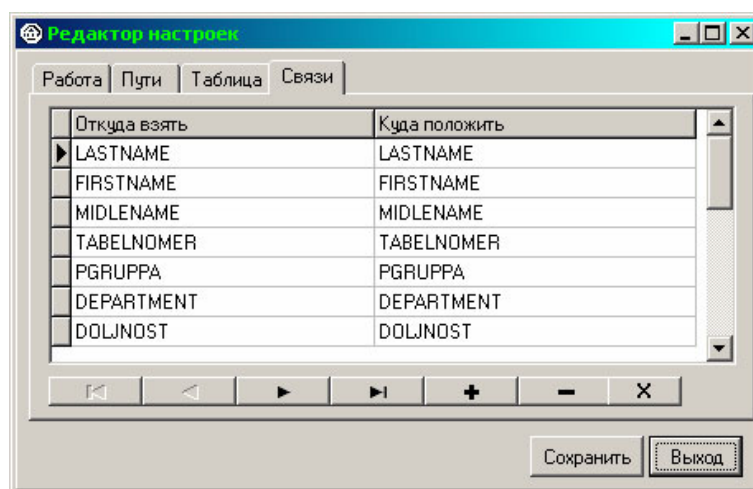
Панелька *Временная зона* позволяет определять значение по умолчанию для расписания прохода сотрудника.

### 3.5. Закладка Импорт Персонала.

Здесь производится настройка соответствия входных и выходных данных. В левой колонке выбирается из списка поле входной базы данных. В правой – соответствующее ему поле выходной базы.

Полоса кнопок позволяет делать следующее:

- Создавать новую запись (клавиша +).
- Удалять текущую запись (клавиша –)
- Удалять все записи в таблице (клавиша X).
- Первые четыре клавиши позволяют осуществлять



<sup>5</sup> Однако даже при этом режиме, записи, помеченные «\*», приниматься в обработку не будут.

перемещение по записям базы.

По нажатии клавиши *Сохранить* данные о соответствии полей сохраняются в таблице Links.dbf.

### 3.6. Закладка Рабочее время.

Осуществляет настройку параметров для экспорта данных о рабочем времени.

*Включить сброс базы рабочего времени* (CalcWT) – выбор этой опции подключает экспорт данных по рабочему времени к функциям программы.

*Время сброса* (WTSynchro) – указывается время суток (в формате чч:мм), в которое произойдет очередной экспорт данных.

*Период сброса* (TILL\_TYPE) – за какой период времени экспортировать данные. Возможные варианты:

- по вчерашний день,
- по прошлую неделю,
- по прошлый месяц.

*Путь к выходному файлу Worktime* (WTPath) – каталог, в котором располагается файл для экспорта.

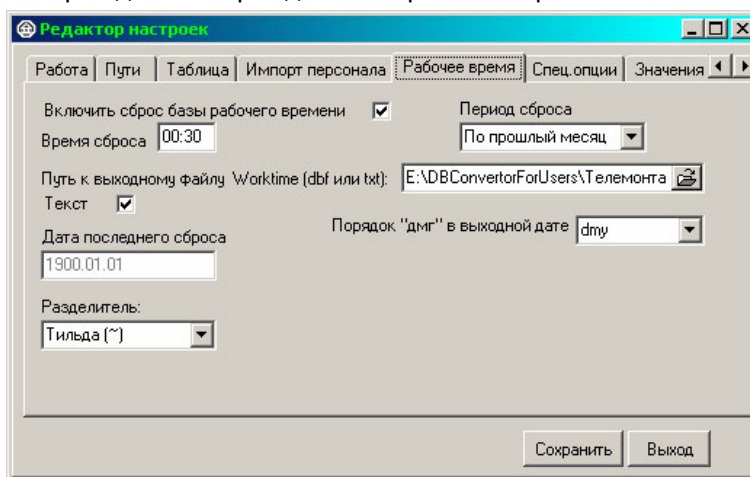
*Текст* – опция, указывающая на формат файла выгрузки – либо текстовый с разделителями (опция включена), либо таблица формата DBF (опция выключена). Имя файла – Worktime.

*Дата последнего сброса* (WTLastDate) – информационное поле (без возможности редактирования) с датой последней экспортированной записи.

Список *Разделитель* имеет смысл при выводе данных в текстовый файл. Следует выбрать именно тот разделитель, который необходимо получить в результирующем файле. Возможны следующие разделители:

- Точка с запятой (0),
- Запятая (1),
- Точка (2),
- Двоеточие (3),
- Табуляция (4).
- Тильда (5).

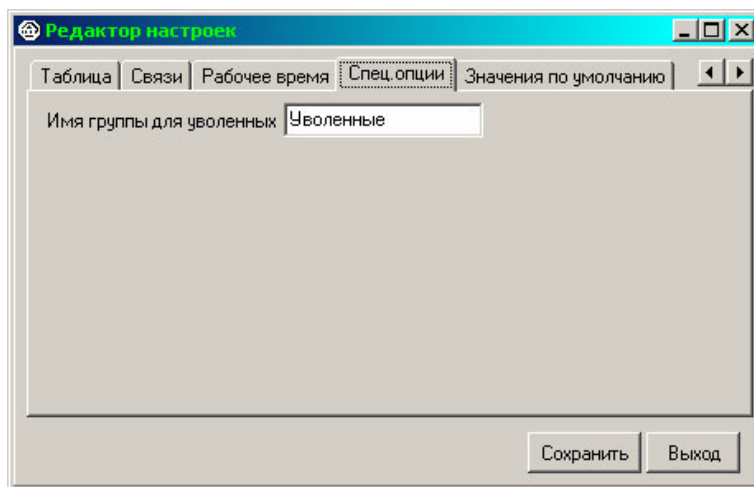
Поле *Порядок «дмг» в исходной дате* – задает формат даты для выходных данных. Выбирается из списка.





### 3.7. Закладка Спец. опции

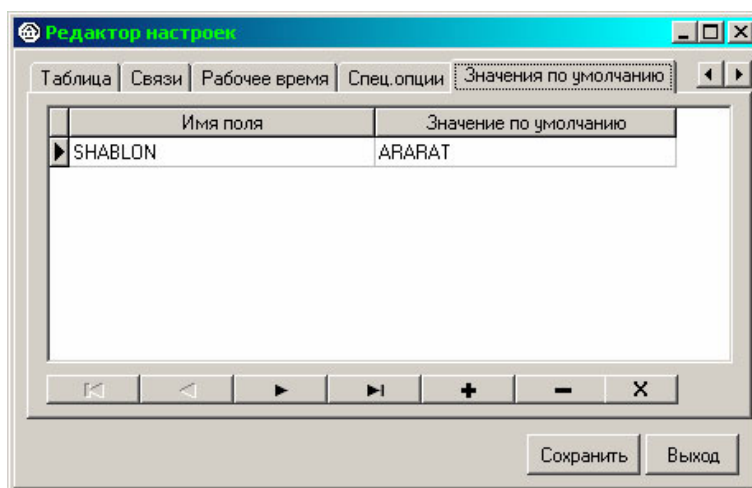
Имя группы для уволенных — задается имя группы, которое будет присвоено уволенным работникам. Признаком увольнения служит запись в поле выходной базы Срок окончания действия карточки (DATE2) даты меньшей чем текущая дата. Если поле пустое или в таблице перекодировки отсутствует поле DATE2, группа присваиваться не будет.



### 3.8. Закладка Значения по умолчанию

Данная закладка позволяет задавать значения по умолчанию для любого поля выходной базы (т.е. таблицы Персонал). Обратите внимание, что речь идет только об импорте данных.

Работа организована также, как на закладке *Связи*. Для присваивания конкретному полю конкретного значения необходимо в таблице в колонке *Имя поля* выбрать имя поля из списка, а в колонке *Значение по умолчанию* указать требуемое значение. Добавление и удаление записей, а также перемещение по ним выполняется с помощью стандартного набора навигационных клавиш.



Помните, что клавиша **X** удаляет все записи из таблицы.

Присваивание значений по умолчанию (закладка *Таблица*) имеет меньший приоритет, чем присваивание значений с помощью указанной таблицы перекодировки.

Данные по заданию значений по умолчанию хранятся в таблице DEFAULT.DBF, которая должна располагаться в том же каталоге, что и программа.

### 3.9. Закладка Экспорт персонала

Закладка предназначена для задания соответствия полей входной и выходной базы (аналогично тому, как это делалось для импорта данных), а также для задания ряда параметров.

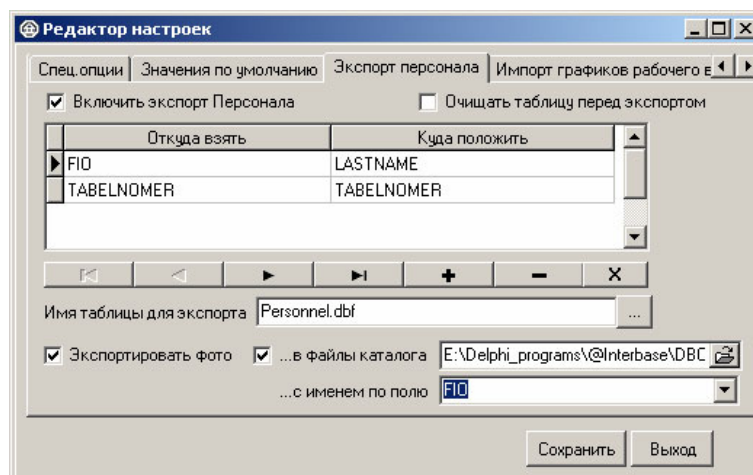
Исходный список полей берется из таблицы сотрудников Personnel, выходной – из таблицы Spisok\_exp.dbf.

Заметьте, что выходная таблица должна существовать, она должна располагаться в одном каталоге с программой конвертации и называться должна именно Spisok\_exp.dbf.

Опция *Включить экспорт Персонала* управляет отображением клавиши *Экспорт – Персонал* главного окна программы.

Включение опции *Очищать таблицу перед экспортом* позволяет удалять записи из выходной таблицы перед началом процесса экспорта.

Включение опции *Экспортировать фото* задает возможность переноса фотоизображений сотрудников. Перенос может осуществляться непосредственно в выходную таблицу, для чего в ней должно присутствовать поле FOTO (тип B). Также можно производить запись фотографий во внешние файлы, для чего следует включить опцию *...в файлы каталога*, выбрать папку для записи и указать способ формирования имен файлов. Имена формируются по указанным в списке (*...с именем по полю*) полям исходной таблицы.



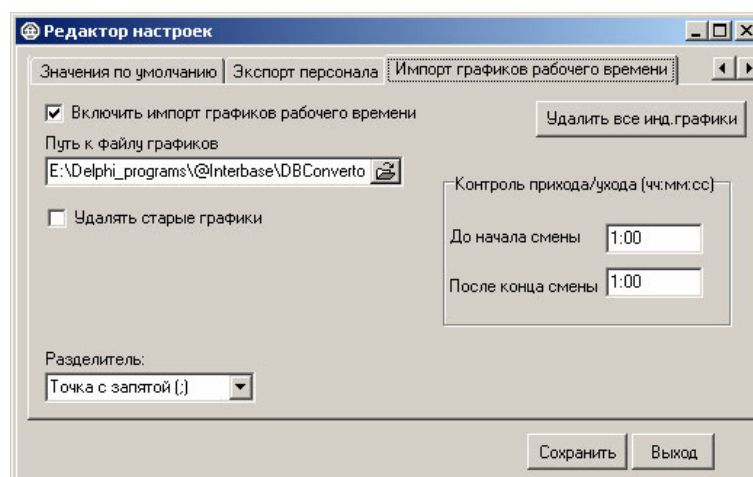
### 3.10. Закладка Импорт графиков рабочего времени

Закладка предназначена для задания параметров импорта графиков (расписания) рабочего времени сотрудников.

Опция *Включить импорт графиков рабочего времени* управляет отображением клавиши *Импорт – График работы* главного окна программы.

Местоположение и имя исходного файла с данными о графиках задается в поле *Путь к файлу графиков*.

Включение опции



*Удалять старые графики* позволяет удалять графики конкретного сотрудника перед началом импорта.

Список *Разделитель* задает символ разделителя данных в исходном файле. Возможны следующие разделители:

- Точка с запятой (0),
- Запятая (1),
- Точка (2),
- Двоеточие (3),
- Табуляция (4).
- Тильда (5).
- Пробел (6).

Клавиша *Удалить все инд. графики* полностью очищает таблицу индивидуальных графиков сотрудников (ind\_graphics).

На панели *Контроль прихода/ухода* указываются интервалы времени до начала работы и после ее окончания, в течение которых сотрудник может заходить на территорию и выходить с нее. Формат времени – чч:мм:сс.

## 4. Работа с программой

### 4.1. Импорт данных

#### 4.1.1. Принципы работы

Для работы программы необходимо наличие таблиц выходной информации<sup>6</sup> в базе данных СКУД (расположенной по указанному алиасу) и исходной таблицы Spisok.dbf<sup>7</sup>. Пути к ним должны быть указаны описанными выше способами<sup>8</sup>. Также необходимы рабочие файлы – Links.dbf, Spisok.fld и Default.dbf, расположенные в том же каталоге, что и исполняемый модуль.

Перед началом рабочей эксплуатации программы необходимо проверить корректность ее работы для исключения таких ошибок, как отсутствие файлов, несоответствие форматов, несоответствие кодировки.

Программа может работать как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Ручной режим (включается по кнопке *Персонал*) предназначен в основном для одноразового преобразования базы данных. Перед началом импорта данных не забудьте включить опцию *Включить синхронизацию базы сотрудников*.

Автоматический режим (клавиша *Включить рабочий режим*) задает фоновый режим отслеживания записей во входном файле (или его наличие). Период просмотра файла задается в поле *Период синхронизации* (закладка *Работа*).

Если входная информация располагает только составными данными о фамилии, имени и отчестве сотрудников, то процесс преобразования может быть настроен так, что поле ФИО будет разделено (и записано в базу) на три поля – *Фамилия*, *Имя*, *Отчество* (т.е. в стандартной для таблицы *Персонал* форме записи).

Протокол работы программы сохраняется в файле протокола DBConverter.log.

В качестве входного файла может использоваться либо таблица формата Dbase IV (Spisok.DBF), либо текстовый файл с разделителями. Работа программы с разными форматами входных данных описывается ниже.

#### 4.1.2. Синхронизация таблицы

При конвертации базы (если не установлена опция *Только добавление*) проверяется наличие каждой записи файла Spisok.dbf в таблице Personnel. Контроль осуществляется по полю *TABELNOMER*.

Если запись не найдена, она добавляется в базу данных.

<sup>6</sup> Personnel, Departments, Firms, Groups, Occupation.

<sup>7</sup> Имя таблицы может быть произвольным.

<sup>8</sup> Т.е. должен быть задан алиас для выходных таблиц и указан путь (каталог) для исходной.

Если запись найдена, то она либо переписывается (изменяется), либо удаляется (значение D в поле *OPERATION* файла Spisok.dbf).

Как уже указывалось, информация исходной базы (точнее обработанная запись) может быть либо удалена после преобразования, либо помечена символом «\*» в поле *STATUS*. Также после преобразования может быть удалена полностью вся таблица. Настройка режимов выполняется на закладке *Работа*.

При необходимости вставлять фотографию владельца ключа в базу *Персонал*, в поле *FOTOFILE* входной таблицы необходимо указать **только** имя графического файла. Тип растровой картинки (т.е. расширение файла) и путь указываются на закладке *Таблица*.

Формат входной таблицы может быть произвольным. Для успешного преобразования достаточно задать соответствие входных и выходных полей на закладке *Связи*. Однако указанные выше механизмы синхронизации (добавление – изменение – удаление) будут выполняться только при наличии соответствующих полей (т.е. полей *TABELNOMER* и *OPERATION*, *STATUS*).

Программа *Персонал* позволяет выбрать вновь синхронизированные записи. Выборка производится с помощью пункта всплывающего меню *Выбрать выделенные*. Исключить карточки из числа синхронизированных можно выбрав пункт *Снять выделение*. Заметьте, что при этом будут исключены все помеченные карточки.

Можно предложить следующий порядок обработки импортированных в базу СКД записей:

- Выбрать новые карточки (пункт всплывающего меню *Выбрать выделенные*).
- Ввести в них необходимые данные, в т.ч. по правам доступа.
- По окончании работы со всеми новыми карточками сбросить с них признак импортированных (пункт всплывающего меню *Снять выделение*).

#### 4.1.3. Синхронизация текста

Программа позволяет конвертировать данные из текстового файла с разделителем. Разделителем может быть любой символ из списка (Закладка *Работа*, поле *Разделитель*). Конвертирование выполняется при выборе опции *Текст* на закладке *Пути*. При этом, естественно, в строке *Путь к файлу синхронизации* должен быть указан файл требуемого формата. Эта функция работает только в режиме ручного преобразования баз.

Файл с разделителем формирует, например, программа MS Excel путем сохранения таблицы в формате CSV (разделители запяты). Примерный формат текстового файла указан в Приложении 2.

Для работы с входным текстовым файлом требуется файл настройки соответствия входных – выходных полей (Spisok.fld). Входным полем считается номер слова<sup>9</sup> в исходном файле (номер записи в Spisok.fld), выходным – имя поля в базе *Персонал*.

Примерный формат файла следующий:

*TABELNOMER*

---

<sup>9</sup> Т.е. текст между разделителями

LASTNAME  
FIRSTNAME  
MIDLENAME  
DOLJNOST  
FIRMA  
PGRUPPA  
DEPARTMENT  
GPWP  
DATE1  
DATE2

Этим данным должна соответствовать следующая строка файла исходной информации:

00012;Иванов;Павел;Иванович;Директор;МТПР;АУП;Директорат;12.05.1955;11.08.2000;12.12.2010

В результате работы слово *00012* будет занесено в поле *TABELNOMER*, Иванов - в *LASTNAME* и т.д.

Точно также, как и при работе с таблицей, может быть задан режим синхронизации данных по полю *TABELNOMER*. Этот режим включается автоматически, при наличие данного поля в списке (*Spisok.fld*) и отключенной опции *Только добавление*.

При задании в окошке *Поле ФИО* символа «\*», значение, введенное в поле *FIO* будет преобразовано и записано в поля *Имя (FIRSTNAME)*, *Фамилия (LASTNAME)*, *Отчество (MIDLENAME)*.

## 4.2. Экспорт данных

### 4.2.1. Экспорт данных о рабочем времени

Для работы программы необходимо наличие таблиц выходной информации *Worktime.dbf* и исходной таблицы *Worktime*. Пути к ним должны быть указаны описанными выше способами<sup>10</sup>. Также необходимы рабочие файлы – *Links.dbf* и *Spisok.fld*, расположенные в том же каталоге, что и исполняемый модуль.

Возможен экспорт данных в файл текстового формата с разделителями. Необходимые настройки для этого описаны в разделе 3.6.

Программа может работать как в ручном, так и в автоматическом режиме.

Ручной режим (включается по кнопке *Рабочее время*) предназначен для одноразового экспорта данных за определенный промежуток времени. Перед началом работы не забудьте включить опцию *Включить сброс базы рабочего времени*.

Автоматический режим (клавиша *Включить рабочий режим*) задает фоновый режим экспорта новых записей во входном файле. Период просмотра задается в поле *Период сброса* (закладка *Рабочее время*).

---

<sup>10</sup> Т.е. должен быть задан алиас для исходной таблицы и указан путь (каталог) для выходной.

Во время очередного сеанса сбрасываются данные за указанный в поле *Период сброса* период. В поле *Дата последнего сброса* будет проставлена дата последней записи, перенесенной в выходной файл.

Протокол работы программы сохраняется в файле протокола DBConvertor.log.

#### 4.2.2. Экспорт данных о сотрудниках

Экспорт данных о сотрудниках (таблица СКУД *Personnel*) осуществляется в таблицу формата DBF Spisok\_exp.dbf. Таблица должна располагаться в одном каталоге с программой конвертации.

Имена полей таблицы значения не имеют, формат их должен быть символьным (кроме поля FOTO, о чем смотрите ниже). Перед стартом экспорта необходимо настроить таблицу перекодировки (*Настройки – закладка Экспорт Персонала*). Данные о соответствии полей хранятся в таблице LINKS\_EXP.DBF.

Для экспорта фотоизображения сотрудника следует включить опцию *Экспортировать фото*. По умолчанию фотография копируется непосредственно в выходную таблицу. При этом в выходной таблице должно существовать поле FOTO формата BLOB.

Возможен экспорт фотографий во внешние файлы. Для этого следует выбрать опцию *...в файлы каталога*, после чего на панели отобразятся поля ввода для указания папки выгрузки и имен графических файлов. В списке предлагается формировать имена по следующим значениям исходной таблицы:

- Табельный номер (поле TABELNOMER).
- Уникальный идентификатор сотрудника (поле PERS\_ID).
- Фамилия, имя, отчество (поле FIO).

Экспорт данных осуществляются только вручную.

Экспортируются все записи таблицы сотрудников. Проверка наличия аналогичной записи в выходной таблице не предусмотрена. Обслуживание выходной таблицы (очистка, упаковка) должно осуществляться принимающей стороной.

#### 4.2.3. Импорт графиков рабочего времени сотрудников

Импорт графиков рабочего времени позволяет ограничить проход сотрудников на территорию границами их реальной смены.

Для этого (как и для импорта данных о сотрудниках) вам необходимо предварительно сформировать промежуточный файл с информацией о графиках. Далее, после настройки системы импорта графиков (*Настройки – Импорт графиков рабочего времени*), выполняется непосредственно (нажатием на клавишу *Импорт – График работы*) перенос данных в базу СКУД<sup>11</sup>.

Формат промежуточного файла текстовый. Каждая строка содержит данные о конкретном сотруднике за конкретный день. Строка состоит из следующих слов, разделенным (по умолчанию) точкой с запятой<sup>12</sup>:

<sup>11</sup> Данные заносятся в таблицу индивидуальных графиков (ind\_graphics).

<sup>12</sup> Тип разделителя задается в поле *Разделитель*.

- Табельный номер,
- дата в формате дд.мм.гггг,
- 1-ый интервал допустимого времени прохода в формате чч:мм; указывается время **от** и **до**,
- 2-ый интервал допустимого времени (если необходимо),
- 3-ий интервал допустимого времени (если необходимо).

Например:

0035; 19.12.2005; 09:00 18:00;

Допускается задание ночной смены, например, так:

0035; 19.12.2005; 18:00 08:00;

Эта запись будет трактоваться СКУД, как разрешение на проход 19 числа с 18 часов до полуночи и 20 числа с 0 до 8 утра.

На реальные графики смен может быть наложен диапазон «разрешенного» времени входа и выхода, соответственно, до начала и после конца смены. Это означает, что сотрудник имеет право, например, прийти за час до начала смены и уйти через пол часа после ее окончания. Указанный диапазон задается на панельке *Контроль прихода/ухода*.

#### **4.3. Лицензионная защита**

Данное программное обеспечение работает в составе СКУД TSSOffice – TSSProfi. При законном приобретении продукта наряду с дистрибутивом ПО вы получаете файл защиты с указанием права работы с данной программой. Помните, что для ее запуска и корректной работы должны быть соблюдены следующие условия:

- На Сервере СКУД должен функционировать *Транспорт* системы (окошко связи с сервером СКУД главного программного окна – зеленное).
- На Сервере СКУД должна работать программа ядра *Система управления*.
- В файле защиты (acs.ini) на Сервере должно быть указано право пользования описываемой программой.
- ПК, на котором стартует данная программа, должен быть включен в число лицензированных рабочих мест.



## 5. Приложение 1. Рекомендуемый формат таблицы Spisok.dbf

Приведенный формат базы является оптимальным, но не обязательным. Размеры полей точно соответствуют аналогичным полям в таблице Персонала. Поставляемый файл соответствия полей Link.dbf создан для преобразования базы указанного формата. Поля TABELNOMER, OPERATION и STATUS являются необходимыми при полной синхронизации баз (т.е. добавления, изменения и удаления записей).

Имя поля	Тип	Размер	Описание	Примечание
TABELNOMER	C	10	Табельный номер	Служит для идентификации записи. Должен быть уникальным для каждого сотрудника.
OPERATION	C	1	Признак действия	“D” – удалить запись.
STATUS	C	1	Признак обработки	После обработки записи выставляется ключ “*”.
PGRUPPA	C	60	Группа	
LASTNAME	C	30	Фамилия	
FIRSTNAME	C	30	Имя	
MIDLENAME	C	30	Отчество	
DEPARTMENT	C	60	Отдел	
DOLJNOST	C	60	Должность	
FIRMA	C	60	Организация	
DATE1	C	10	Дата начала действия карточки	Если не указано – сегодняшний день.
DATE2	C	10	Дата окончания действия карточки	Если не задано, берется значение, указанное при настройке программы.
PASPORT	C	255	Паспортные данные	
FOTOFILE	C	200	Имя графического файла (без расширения)	Для занесения фото в базу Персонал. Файл должен располагаться пути, указанному при настройке программы.

## 6. Приложение 2. Формат таблицы Worktime.dbf

Номер п/п	Имя поля	Тип	Размер	Десятичных знаков	Описание	Примечание
1	PGRUPPA	C	20		Группа	
2	DEPARTMENT	C	20		Подразделение	
3	PERSID	C	5		Уникальный номер сотрудника в таблице Personnel	
4	FIO	C	60		ФИО	
5	FENTRY	C	10		Дата записи	
6	FTIME	C	8		Время первого входа	
7	NTIME	C	8		Время последнего входа	
8	LEXIT	C	8		Время последнего выхода	
9	CENTRY	N	20	4	Число входов	
10	CEXIT	N	20	4	Число выходов	
11	WTIME	C	8		Рабочее время (сек.)	
12	WTIMET	C	30		Рабочее время (час.)	
13	FIOFENTRY	C	30		ФИО + дата (FIO+ FENTRY)	Для индексации